## 

## Администрация

муниципального образования

# Архиповский сельсовет

# Сакмарского района

Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.08.2017 № 09-р

с. Архиповка

Об утверждении порядка получения

муниципальными служащими

администрации Архиповского сельсовета

Сакмарского района

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении отдельными

некоммерческими организациями

На основании п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими администрации Архиповского сельсовета Сакмарского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Архиповского сельсовета.

Глава муниципального образования

Архиповский сельсовет Н.Н.Ряов

Разослано: в дело, прокуратуре района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению администрации  муниципального образования  Архиповский сельсовет Сакмарского района  Оренбургской области  от 22.08.2017 № 09-р |

Порядок

получения муниципальными служащими администрации Архиповского сельсовета Сакмарского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок получения муниципальными служащими администрации Архиповского сельсовета Сакмарского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации Архиповского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области (далее – администрация Архиповского сельсовета) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления общественной организации (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – ходатайство) муниципальные служащие обязаны направить представителю нанимателя заблаговременно.

4. Ходатайство должно быть согласовано с непосредственным руководителем муниципального служащего.

5. Ходатайство направляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку через лицо, осуществляющее кадровую работу и (или) работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Архиповского сельсовета.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, сведения об учредителях.

6. Регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным лицом в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Уполномоченное лицо рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит мотивированное заключение, содержащее выводы о наличии либо отсутствии оснований для дачи разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ходатайство вместе с мотивированным заключением направляются на рассмотрение представителю нанимателя в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

9. Представитель нанимателя в течение 10 дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

10. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

11. Рассмотренное ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к порядку получения муниципальными служащими администрации Архиповского сельсовета Сакмарского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, инициалы и фамилия представителя нанимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество лица,  подавшего уведомление)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица,  подавшего уведомление) |

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901904391)» прошу разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении организацией, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете администрации Архиповского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2. Федерального закона от [02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901904391)».  
« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к порядку получения муниципальными служащими администрации Архиповского сельсовета Сакмарского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Журнал регистрации

ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер | Дата  регистрации ходатайства | Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего ходатайство | Фамилия,  инициалы лица, регистрирующего ходатайство | Подпись  лица, регистрирующего ходатайство | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |