Администрация

муниципального образования

Архиповский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2018 № 21-п

с. Архиповка

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции

администрации муниципального образования Архиповский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области на период 2018- 2019 г.г., согласно

приложению.

2. Считать утратившим силу постановление от 12.05.2016 № 41/1-п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление на официальном сайте Архиповского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Архиповский сельсовет Н.Н.Рябов

Разослано: в дело, исполнителям, прокуратуре района.

Приложение

к постановлению администрации

от 22.06.2018 № 21-п

План мероприятий по противодействию коррупции администрации

муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области на период 2018 -2019 г.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятия | | Срок | | Исполнитель  (фамилия, инициалы) |
| **1** | 2 | | 3 | | 4 |
| 1 | Организация работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Архиповский сельсовет (далее- муниципальное образование) | | по полугодиям | | Кононова Н.И. |
| 2 | Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании | | 2018 год | | Кононова Н.И. |
| 3 | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | | 2018-2019 г.г. | | Рябов Н.Н. |
| 4 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации | | по полугодиям | | Рябов Н.Н. |
| 5 | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | | по полугодиям | | Рябов Н.Н. |
| 6 | Организация систематической публикации информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально- экономическое развитие муниципального образования, об ущемлении коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности | | по мере  необходимости | | Рябов Н.Н. |
| 7. | Активизация работы по формированию в администрации муниципального образования отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции | | ежегодно | | Рябов Н.Н. |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 8. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:  Информации о своей деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  Информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | | постоянно | | Рябов Н.Н. |
| 9. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | | по полугодиям | | Рябов Н.Н. |
| 10. | Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции | | ежегодно | | Рябов Н.Н. |
| 11. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | | ежегодно,  до 01.03 | | Рябов Н.Н. |
| 12. | Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | | по мере необходимости | | Рябов Н.Н. |
| 13. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (по отдельному плану) | | до 09.12 | | Рябов Н.Н.  Кононова Н.И. |
| II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы | | | | | |
| 14. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | | Рябов Н.Н.  Кононова Н.И. | |
| 15. | Актуализация перечня должностных обязанностей специалиста администрации, ответственного за профилактику и противодействие коррупции | По мере необходимости | | Кононова Н.И. | |
| 16. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:  законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;  соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  соблюдения требований к служебному поведению и общих [принципов](consultantplus://offline/ref=AB220EAC96A841BD27D257A67E1AABAEBCABE7BC4CB56C507C9FCC1197BBCDA0E93048A6C58E241FR9S) служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных решением Совета депутатов Архиповского сельсовета от 21.06.2010 № 137 «Об утверждении требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Архиповский сельсовет»;  решением Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсоветот 28.03.2016 № 25 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»  уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном решением Совета депутатов от 21.06.2010 № 139 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;  постановление администрации от 01.03.2016 № 18-п Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Архиповского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»  представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи, утвержденного постановлением администрации от 18.12.2013 № 79-п«Об утверждении Порядка представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» ;  Решение Совета депутатов Архиповского сельсовета от 19.02.2016 № 20 «[Положение](#Par41) о порядке представления депутатами Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  формирования негативного отношения к коррупции;  разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | | Рябов Н.Н. | |
| 17. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | | Рябов Н.Н. | |
| 18. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | | Рябов Н.Н. | |
| 19. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | Постоянно | | Рябов Н.Н. | |
| 20. | Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | ежегодно | | Рябов Н.Н. | |
| 21. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров | По мере необходимости | | Рябов Н.Н. | |
| 22. | Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | По мере необходимости | | Кононова Н.И. | |
| 23. | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Ежегодно до марта | | Рябов Н.Н. | |
| 24. | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | По мере проведения заседаний | | Рябов Н.Н. | |
| 25. | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | Рябов Н.Н. | |
| 26. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=B7694A940EBB77FD6733371A432A65E9A1A3FF825B1A7833B8B63564FA21NDS)и от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | постоянно | | Рябов Н.Н. | |
| 27. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | | Рябов Н.Н. | |
| 28. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | постоянно | | Рябов Н.Н. | |
| 29. | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно,  до 30 апреля | | Рябов Н.Н. | |
| 30. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | | Кононова Н.И. | |
| 31. | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими  о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=5AA6A1FF72A18C9FEBDE69BE59019FCE13765577FBF7242F96163CFD08O9K8Q)а от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования от 05.10.2012 № 45-п «Об утверждении положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданского правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работником условий заключения трудового договора или гражданского правового договора с таким гражданином» | По мере необходимости | | Муниципальные служащие | |
| 32. | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном решением Совета депутатов Архиповкого сельсовета от 21.06.2010 № 139 « О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений» | По мере необходимости | | Муниципальные служащие | |
| 33. | Организация проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;  муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | По мере необходимости | | Рябов Н.Н.  Кононова Н.И. | |
| 34. | Организация и совершенствование методического обеспечения порядка проведения проверок по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии муниципальным нормативным правовым актом об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | | Рябов Н.Н. | |
| 35. | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | По мере необходимости | | Рябов Н.Н. | |
| 36. | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода  с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | По мере необходимости | | Кононова Н.И. | |
| II. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | | | | |
| 37. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов. | постоянно | | Кононова Н.И. | |
| 38. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:  определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | | Кононова Н.И. | |
| 39. | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | | Кононова Н.И. | |
| 40. | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | | Кононова Н.И. | |
| IV. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования | | | | | |
| 41. | Разработка механизма общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2018 годы | | Рябов Н.Н. | |
| 42. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 2018-2019 годы | | Рябов Н.Н. | |
| V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | | | | |
| 43. | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | Ежегодно  До 14.01 | | Рябов Н.Н. | |
| 44. | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг | По мере необходимости | | Кононова Н.И. | |
| 45. | Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг | До 14.01 | | Кононова Н.И. | |
| VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля | | | | | |
| 46. | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | 2018 год | | Кононова Л.В. | |
| 47. | Повышение эффективности осуществления финансового контроля | 2018-2019 годы | | Кононова Л.В. | |