Администрация

муниципального образования

 Архиповский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 27.08.2018 № 37-п

 с. Архиповка

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в администрации муниципального

образования Архиповский сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

 на 2018-2020 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2018-2020 годы согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 22.06.2018

 № 21-п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Архиповский сельсовет.

Глава муниципального образования

Архиповский сельсовет Н.Н.Рябов

Разослано: в дело, исполнителям, прокуратуре района.

 Приложение

 к постановлению администрации

 от 27.08.2018 № 37-п

План мероприятий по противодействию коррупции администрации

муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области на период 2018 -2020 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  Мероприятия |  Срок | Исполнитель(фамилия, инициалы) |
| **1** | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-правовые мероприятия |
| 1 | Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании | 2018 год | Глава администрации |
| 2 | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | 2018-2020 г.г. |  Глава администрации |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации  | по полугодиям | Глава администрации |
| 4. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: Информации о своей деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;Информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | постоянно | Специалист администрации |
| 5. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | по полугодиям | Глава администрации |
| 6. | Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции | ежегодно | Глава администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | ежегодно, до 01.03 | Глава администрации |
| II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы |
| 1. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально |  Глава администрацииСпециалист администрации |
| 2. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных решением Совета депутатов Архиповского сельсовета от 21.06.2010 № 137 «Об утверждении требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Архиповский сельсовет»; решением Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсоветот 28.03.2016 № 25 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном решением Совета депутатов от 21.06.2010 № 139 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; постановление администрации от 01.03.2016 № 18-п Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Архиповского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи, утвержденного постановлением администрации от 18.12.2013 № 79-п«Об утверждении Порядка представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» ;Решение Совета депутатов Архиповского сельсовета от 19.02.2016 № 20 «[Положение](#Par41) о порядке представления депутатами Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;формирования негативного отношения к коррупции;разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | постоянно | Глава администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Глава администрации |
| 4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации |
| 5. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | Постоянно |  Глава администрации |
| 6. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров   | По мере необходимости | Глава администрации  |
| 6. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | Постоянно | Глава администрации |
| 7. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации |
| 8. | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно, до 30 апреля | Глава администрации Специалист администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Кононова Н.И. |
| 10. | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования от 05.10.2012 № 45-п «Об утверждении положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданского правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работником условий заключения трудового договора или гражданского правового договора с таким гражданином» | По мере необходимости | Муниципальные служащие |
| 11. | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном решением Совета депутатов Архиповкого сельсовета от 21.06.2010 № 139 « О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений» | По мере необходимости | Муниципальные служащие |
| 12. | Организация проверки:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | По мере необходимости | Глава администрации Специалист администрации |
| 13. | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | По мере необходимости | Глава администрации |
| 19. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава администрации |
| 20. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2019-2020 годы | Глава администрации |
| 21. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов |
| 1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов. | постоянно | Глава администрации |
| 2. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Специалист администрации |
| 3. | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Специалист администрации |
| 4. | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Специалист администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| IV. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования |
| 1. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 2. | Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | 2018 год | Глава администрации |
| V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг |
| 1. | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | Ежегодно до 14.01 | Глава администрации |
| 2. | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг | По мере необходимости | Специалист администрации |
| 3. | Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг | По мере необходимости | Специалист администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля |
| 1. | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | 2018 год | Глава администрации |
| 2. | Повышение эффективности осуществления финансового контроля | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 3. | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен  на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд. | постоянно | Глава администрации |
| 4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | 2018–2020 годы | Глава администрации |
| 5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования с целью устранения коррупционных факторов | ежегодно | Глава администрации |
| 6. | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | постоянно | Глава администрации |