Совет депутатов

муниципального образования

Архиповский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 29.11.2017 № 67

с. Архиповка

О денежном содержании муниципальных служащих

в администрации муниципального образования

Архиповский сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области

В соответствии со статьей 15 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-IY-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», ФЗ № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 246/36-V-OЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранении», Совет депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Архиповский сельсовет», приложение № 1.

2. Утвердить Положение «О порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальным служащим муниципального образования Архиповский сельсовет, приложение № 2.

3. Признать утратившими силу решения: от 16.03.2011 № 18 «О системе оплаты муниципальных служащих в муниципальном образовании Архиповский сельсовет», от 28.10.2011 № 39 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 16.03.2011 № 18 «О системе оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании Архиповский сельсовет», от 24.06.2011 № 26 «Об индексации размеров должностных окладов на 6,5 %», от 28.11.2012 № 74 «Об индексации размеров должностных окладов на 6 %», от 18.01.2013 № 86 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет от 16.03.2011 № 18 «О системе оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании Архиповский сельсовет», от 23.09.2013 № 106 «Об индексации заработной платы работников органов местного самоуправления администрации муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области».

4. Исполнение решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Архиповский сельсовет Н.Н.Рябов

Разослано: в дело, прокуратуру

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

от 29.11.2017 № 67

**Положение**

**о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Архиповский сельсовет Сакмарского района**

Настоящее положение определяет условия оплаты труда муниципального служащего в муниципальном образовании Архиповский сельсовет.

Правовое регулирование оплаты труда муниципального служащего в муниципальном образовании Архиповский сельсовет осуществляется настоящим Положением, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 г. № 1644/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», статьями 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Архиповский сельсовет.

Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно таблице № 1 к Положению:

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Оклад  (руб) |
| Специалист 1 категории – бухгалтер | 7893,0 |
| Специалист 1 категории | 7690,0 |
| Специалист 2 категории | 3750,0 |

2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

При стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

2.4. Выплата районного коэффициента.

2.5.Еежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.

2.5.1.Основными критериями повышения надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений и др.).

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

- Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей с учетом следующих условий:

-соблюдения последовательности классных чинов;

-профессиональный уровень муниципального служащего;

-продолжительность муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему должность муниципальной службы классного чина в порядке и на условиях, определенных Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения».

- Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классные чины | Группа должностей муниципальной службы в муниципальном образовании  Архиповский сельсовет | Размер ежемесячной надбавки (%) |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | Младшая группа | 8 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 10 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 12 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | Старшая группа | 8 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 10 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 12 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | Ведущая группа | 8 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 10 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 12 |
| Муниципальный советник 3 класса | Главная группа | 8 |
| Муниципальный советник 2 класса | 10 |
| Муниципальный советник 1 класса | 12 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | Высшая группа | 8 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 10 |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 12 |

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы конкретному муниципальному служащему устанавливается Распоряжением главы администрации.

Повышение или снижение её размера производится Распоряжением главы администрации муниципального образования Архиповский сельсовет.

4. Единая схема должностных окладов муниципальных служащих применительно к должностям муниципальной службы, установленным Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет.

5. Размеры должностных окладов муниципального служащего ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции. Размер и способ проведения индексации заработной платы муниципальных служащих устанавливается распоряжением главы администрации. Средства на индексацию ежегодно предусматриваются при разработке бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Муниципальному служащему могут быть выплачены премии за выполнение важных и сложных заданий в размере от одного до двух должностных окладов в год. Порядок и условия выплаты премий, указанных в настоящем пункте, устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск, основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение главы сельсовета муниципального образования Архиповский сельсовет о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска с указанием конкретного размера единовременной выплаты.

8. Муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь не более одного оклада в год, на основании заявления. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы муниципального образования Архиповский сельсовет.

В случае смерти муниципального служащего членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается единовременная материальная помощь в размере шести минимальных размеров оплаты труда.

9. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Архиповский сельсовет. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

10. Глава муниципального образования Архиповский сельсовет вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

11. Все выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

от 29.11.2017 № 67

**Положение**

**о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальным служащим в муниципальном образовании Архиповский сельсовет.

1.2. Премирование муниципального служащего Архиповского сельсовета осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, в целях стимулирования служебной деятельности в достижении целей и задач, стоящих перед органами местного самоуправления Архиповского сельсовета и не является гарантированной частью денежного содержания.

2. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.1. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере от одного до двух должностных окладов в год.

2.2. Основание для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципального образования Архиповский сельсовет является распоряжение главы муниципального образования Архиповский сельсовет.

2.3. Сумма премии устанавливается в размере не более двух должностных окладов в год и определяется в зависимости от:

1) личного вклада муниципального служащего Архиповского сельсовета в обеспечении выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления Архиповского сельсовета;

2) степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим поручений и заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) своевременного и качественного исполнения своих полномочий.

3. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.1. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада в год и может выплачиваться муниципальному служащему в связи:

- со смертью близких родственников (супруги, дети, родители);

- с рождением ребенка;

- с бракосочетанием;

- с юбилейными датами;

- достижение пенсионного возраста;

- другими уважительными причинами, ставящими муниципального служащего в трудное материальное положение

3.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы сельсовета.

Для получения материальной помощи муниципальный служащий предоставляет главе сельсовета собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием, достижением пенсионного возраста, другими уважительными причинами, ставящими служащего в трудное материальное положение, муниципальный служащий вместе с заявлением также должен предоставить главе сельсовета копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, в связи с достижением пенсионного возраста и юбилейными датами на основании данных личного дела.

В случае смерти муниципального служащего членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается единовременная материальная помощь в размере шести минимальных размеров оплаты труда.

Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы сельсовета.