Совет депутатов ПРОЕКТ

муниципального образования

Архиповский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с. Архиповка

«О денежном содержании главы

администрации муниципального образования

Архиповский сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области»

# В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.2 статьи 53 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 статьи 22 Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации», статьи 15, статьи 16 Закона Оренбургской области от 12 сентября 1997 года (в редакции от 13.03.2013г.) «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», статьи 15 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-1У-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области N 539/126-VI-ОЗ от 23 августа 2017 года «О внесении изменений в отдельные Законодательные акты Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1599/344-1У-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы», Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области», Уставом муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании главы муниципального образования Архиповский сельсовет», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 23.06.2020 № 172 «О денежном содержании главы администрации муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

2.2. Решение Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 29.09.2022 № 79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23.06.2020 № 172 «О денежном содержании главы администрации муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, муниципальной собственности, местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава муниципального образования

Архиповский сельсовет Н.Н. Рябов

Председатель Совета депутатов

Разослано: в дело, фин. отдел администрации Сакмарского района, прокуратуру района

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Архиповский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании главы муниципального образования Архиповский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»**

Настоящее Положение определяет условия оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления – главы муниципального образования Архиповский сельсовет. Положение разработано в соответствии с действующими законами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом муниципального образования Архиповский сельсовет.

Правовое регулирование оплаты труда главы муниципального образования Архиповский сельсовет осуществляется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Архиповский сельсовет.

**Статья 1. Оплата труда**

1.1.Оплата труда главы муниципального образования производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности.

**Статья 2 Денежное содержание главы муниципального образования.**

2.1. Денежное содержание главы муниципального образования состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Главе муниципального образования устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.2. К денежному содержанию главы муниципального образования устанавливается районный коэффициент в размере, установленном Федеральным законодательством.

2.3. «Фонд оплаты труда лица, замещающего выборную муниципальную должность, формируется исходя из размеров должностного оклада с соответствующими надбавками, средств на выплату премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянно основе, муниципальных служащих, установленного на очередной финансовый год соответствующим постановлением Правительства Оренбургской области.

2.4. Фонд оплаты труда лица, замещающего выборную муниципальную должность, формируется с учетом районного коэффициента.

2.5. Денежное содержание лица, замещающего выборную муниципальную должность в муниципальном образовании Архиповский сельсовет, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Архиповский сельсовет»

**Статья 3. Размер должностного оклада.**

3.1. Размер должностного оклада главы муниципального образования установить в размере – 19538,67 руб.

3.2. Размер должностного оклада главы муниципального образования, увеличивается (индексируется), на основании ст. 314 Трудового Кодекса РФ:

- при повышении размера должностного оклада государственного гражданского служащего Оренбургской области,

- с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.**

4.1. Исчисление и установление стажа для определения указанной надбавки производится в соответствии с Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области»

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет главе муниципального образования Архиповский сельсовет, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Процент надбавки  к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 | 30 |

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера.

4.4. Установление надбавки производится распоряжением администрации муниципального образования, принятого на основании расчета муниципального (государственного) стажа по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.5. Основным документом для определения стажа муниципальной (государственной) службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка за особые условия работы.**

5.1. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать необходимость выполнения в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ по осуществлению и обеспечению деятельности муниципального образования Архиповский сельсовет.

5.2. Установить главе муниципального образования ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы в размере **25** процентов должностного оклада за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете администрации Архиповского сельсовета.

5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на один год. Размер ежемесячной надбавки может быть пересмотрен, в исключительных случаях и увеличен на 5 процентов до истечения года, но не чаще одного раза в шесть месяцев на основании муниципального правового акта Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год.

5.4. Условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия являются:

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573;

**Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение.**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете.

7.2. Расчет суммы ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.

**Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

1. При предоставлении главе муниципального образования, ежегодного оплачиваемого отпуска, распоряжением администрации производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов из расчета оклада, установленного на день выплаты.

2. Единовременная выплата к отпуску производится не ранее чем, через шесть месяцев постоянной работы.

3. В случае, если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней или по одному окладу к каждой из частей отпуска.

4. В случае предоставления ежегодного отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году, кроме случаев увольнения в связи с выходом на государственную пенсию.

5. Главе муниципального образования Архиповский сельсовет предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

6. Не выплаченная в календарном году единовременная выплата к ежегодному отпуску, по независящим от работодателя причинам, на следующий календарный год не переносится.

7. Единовременная выплата входит в состав денежного содержания и выплачивается с учетом районного коэффициента.

**Статья 9. Материальная помощь.**

1. Материальная помощь выплачивается на основании муниципального правового акта Совета депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год.

2. Материальная помощь оказывается в размере одного должностного оклада в связи:

- со смертью близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры),

- с тяжелым заболеванием главы или близких родственников (супруги,

дети, родители), с оплатой лечения (лекарств) и восстановления здоровья,

- с рождением (каждого) ребенка,

- с бракосочетанием главы,

- с обучением главы;

- с прохождением платного медицинского обследования;

- с необходимостью платного санаторно-курортного лечения главы;

- с экономией фонда оплаты труда по итогам года;

- с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром, крупной аварией или другими чрезвычайными обстоятельствами;

- с причинением ущерба (кражей или иными форс-мажорными обстоятельствами),

- с тяжелым материальным положением в семье.

- с юбилейными датами 50, 55, 60, 65 лет

- с выходом на пенсию

- с профессиональным праздником.

По итогам года, при наличии экономии фонда оплаты труда, главе выплачивается материальная помощь в абсолютных рублях или в процентном отношении к месячному денежному содержанию.

3. Материальная помощь в связи со смертью главы оказывается в размере двухмесячного денежного содержания на день выплаты. (материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи)

4. Для получения материальной помощи предоставляется собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для её получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием, вместе с заявлением предоставляется копия соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию (свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака), в связи с юбилейными датами на основании данных, предоставляемых кадровой службой.

5. При расчете суммы материальной помощи учитывается размер оклада, установленного на день ее выплаты.

1. При приеме на работу, увольнении выплата материальной помощи

производится пропорционально фактически отработанному времени.

**Статья 10. Премия по итогам работы.**

1. Главе муниципального образования при наличии экономии по фонду оплаты труда могут быть выплачены премии:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;

- по итогам работы за квартал,

- по итогам финансового года.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы за квартал, по итогам финансового года не выплачивается:

- при увольнении по собственному желанию;

- при принятии на работу ранее одного месяца;

3. К категории особо важных и сложных заданий относится:

- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности (разработка программ, методик, проектов муниципальных правовых актов и других заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально – экономического положения в селе).

4. Основными показателями премирования являются:

- личный вклад главы муниципального образования, в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

5. На момент принятия муниципального правового акта о премировании, уволенный глава муниципального образования право на получение премии не имеет.

6. Вновь принятому главе муниципального образования премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Размер премии может определяться в абсолютных суммах (рублях), либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо от денежного содержания.

8. Решения о премиях и их размерах с учетом уральского коэффициента оформляются Решением Совета Депутатов муниципального образования Архиповский сельсовет.

**Статья 11. Источники выплаты денежного содержания главы муниципального образования.**

Денежное содержание главы муниципального образования, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Архиповский сельсовет, а также за счёт дотаций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных ему Федеральными законами и Законами Оренбургской области.

Приложение 1

к Положению

«О денежном содержании главы

муниципального образования

Архиповский сельсовет»

**РАСЧЕТ**

**стажа муниципальной (государственной) службы главе муниципального образования для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, замещаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периоды работы, учтенные  для выслуги лет | | | Стаж, учтенный  для выслуги лет | Работа на должностях  с указанием организаций |
| число | месяц | год |
| с по |  |  |  |  |
| с по |  |  |  |  |
| с по |  |  |  |  |
| с по |  |  |  |  |
| с по |  |  |  |  |
| с по |  |  |  |  |

Всего стаж муниципальной (государственной) службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( лет, месяцев, дней)

Руководитель кадровой службы

(специалист, ответственный за ведение

кадровой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.